



Kultur- och tekniknämnden

Revisionsrapport - "Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete" - återrapport

Förslag till beslut

Kultur- och tekniknämnden beslutar:

Godkänna redovisningen av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på förvaltningen.

Ärendet

KPMG utförde 2018 på uppdrag av kommunens revisorer en granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete och angav rekommendationer till kommunstyrelsen samt till kommunstyrelsen och samtliga nämnder.

Kultur- och teknikförvaltningen upprättade ett förslag till svar på revisionsrapporten med svar på revisorernas rekommendationer samt övrig information om det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kultur- och tekniknämnden beslutade 2018-03-08 godkänna upprättat förslag till svar på revisionsrapporten samt uppdraga till förvaltningen att under hösten 2018 redovisa hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs.

Eftersom kommunens centrala arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet har dragit ut på tiden har förvaltningens arbete också gjort det.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Vid nyanställning av chefer och arbetsledare deltar den nyanställda i en arbetsmiljöutbildning och därefter fördelas arbetsmiljöuppgifterna.

SAM-kalendarium

Som underlag för det systematiska arbetet finns ett SAM-kalendarium som visar tidplaner för arbetsmiljörom, medarbetarsamtal, uppföljning av tillbud och arbetsskador, arbetsplatsträffar samt uppföljning av SAM mm. Här finns även länkar till styrande dokument, stödjande dokument samt relaterade länkar samt checklistor för riskbedömningar och handlingsplaner. Uppföljningar sker årligen på verksamhetsnivå och förvaltningsnivå. Verksamhetssystemet DeDU används för att lägga in vad som ska utföras.

Arbetsplatsträffar

Alla verksamhetsansvariga har likadana mallar för dagordning till sina arbetsplatsträffar där en punkt om systematiskt arbetsmiljöarbete alltid finns med. "Mätsticka för social och organisatorisk arbetsmiljö" används regelbundet.



Arbetsmiljöronder

Arbetsmiljöronder sker årligen. Alla verksamhetsansvariga har mallar för arbetsmiljöronder som ska fyllas i. Kontroll sker på att anmärkningen utförts.

Samordnare

Förvaltningen har utsett en samordnare som arbetar övergripande med information, sammanställningar och rapporter avseende förvaltningens arbetsmiljöarbete.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport "Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete"

Svar på revisionsrapporten

Protokollsutdrag KTN 180308 §16

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag till
Samordnare

Exp / 2020

Kultur- och teknikförvaltningen

Jan Eriksson
Förvaltningschef